

# Smlouva O pronájmu virtuálního prostoru a poskytování technických služeb systému VIZIT

## Smluvní strany

- 1. BEE SITE:ES a.s.**  
se sídlem: Šimáčkova 915/18, 170 00 Praha  
kterou zastupuje: Radko Pokorný, statutární ředitel  
IČO: 03789683  
DIČ: CZ03789683  
zaps. v obchodním rejstříku vedeném, Městským soudem v Praze oddíl B vložka 20440  
(dále jen „**Dodavatel**“) na straně jedné

a

- 2. Ordinance:**  
se sídlem: .....  
kterou zastupuje: .....  
IČO: .....  
DIČ: CZ.....  
(dále jen „**Klient**“) na straně druhé

## Článek I.

### 1. SMLUVNÍ STRANY A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dodavatel - provozovatel systému VIZIT poskytující Klientovi a dalším uživatelům systému, virtuální online prostor k ukládání dat, dále poskytující technické zajištění k provozu datového online systému a určující jeho architekturu.
2. Dodavatel touto smlouvou pronajímá Klientovi virtuální online prostor pro bezpečné ukládání dat a technické řešení práce s těmito daty v online systému VIZIT, prostor, k jejich šifrované archivaci, šifrovanému kopírování, šifrované editaci a šifrovanému sdílení.
3. Dodavatel nemá k šifrovaným datům a informacím uloženým v systému VIZIT přístup, nemá k nim žádná práva, žádné povinnosti a ani za tato data uložena Klientem, nebo jinými uživateli systému, nenese žádnou odpovědnost.
4. Klient - je to podnikající subjekt podnikatel, který má platné identifikační číslo a provozuje služby, nebo poskytuje zboží na územní České republiky a to podle platných zákonů v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a Evropské unie a má uzavřenou platnou a účinnou smlouvu "O pronájmu virtuálního prostoru a poskytování technických služeb systému

VIZIT". Klient v systému VIZIT provozuje účet Zařízení a účty Ordinance.

5. Smluvní vztah založený smlouvou se řídí smlouvou, těmito VSP a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
6. Dodavatele je možné kontaktovat korespondenčně na adrese Korunovační 6, 170 00 Praha 7, případně pomocí telefonu na čísle 800 787 800, emailu na emailové adrese [info@podpora24.com](mailto:info@podpora24.com).

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Dodavatel na základě smlouvy pronajímá Klientovi virtuální online prostor (virtuální server či jeho část) pro ukládání dat a technické řešení práce s těmito daty v online systému VIZIT, prostor k jejich šifrované archivaci, šifrovanému kopírování, šifrované editaci a šifrovanému sdílení.

## 3. ÚČTY VIZIT

### 3.1. Definice klientských účtů v systému VIZIT:.

**Zařízení** - je klientský účet podnikatele pro systém VIZIT, který představuje fyzický subjekt, a nebo podnikající subjekt, který má platné identifikační číslo, nebo rodné číslo a provozuje, nebo poskytuje služby na území České republiky a podle platných zákonů České republiky a Evropské unie. Účet Zařízení v systému VIZIT spravuje přímo Klient a to prostřednictvím účtu Správce systému. Zařízení provozuje v systému VIZIT systémové účty Ordinance. Účet Zařízení nemá žádné přihlašovací údaje a přístup k němu má pouze účet Správce systému.

**Ordinance** - je to základní účet systému VIZIT, který spravuje Správce zařízení, a ve kterém využívají služby systému VIZIT účty Lékař a Sestřička. Tento účet archivuje data z účtů Pacienta v databázi Ordinance, těch účtů Pacientů, které jsou spojeny s účtem Ordinance. Tento účet nemá žádné přihlašovací údaje a přístup k němu mohou mít pouze účty Lékař a Sestřička, které tímto přístupem pověří Správce zařízení.

**Správce zařízení** - Klient, správce klientského účtu Zařízení a systémového účtů Ordinance. Správce zařízení může ve svém Zařízení zřizovat účty

Ordinace. Správce zařízení může zřizovat účty Lékař a Sestřička, a určovat jejich kompetence a zaměření v účtu Ordinace ve svém Zařízení.

**Lékař** - účet fyzické osoby, který využívá aktuální služby systému VIZIT podle zaměření a v účtu Ordinace daného konkrétního Zařízení, kam byl přidělen Správcem zařízení. Účet Lékař si může zřídit fyzická osoba samostatně, nebo může být pro fyzickou osobu účet zřízen Správcem zařízení, nebo Administrátorem.

**Sestřička** - účet fyzické osoby, který využívá aktuální služby systému VIZIT podle zaměření a v účtu Ordinace daného Zařízení, kam byl přidělen Správcem zařízení. Účet Sestřička si může zřídit fyzická osoba samostatně, nebo může být pro fyzickou osobu účet zřízen Správcem zařízení, nebo Administrátorem.

**Pacient** – jedná se o data, která byla do databáze Ordinace přidána prostřednictvím účtů Správce zařízení, Lékař, nebo Sestřička a to na základě potřebného souhlasu, který tato osoba udělila Klientovi, nebo na základě zákonného titulu udělujícímu provozovateli databáze Ordinace k archivaci, k nakládání a ke správě osobních informací o této osobě, ve smyslu platné legislativy na území České republiky a Evropské unie.

Účet Pacienta můžou v systému VIZIT založit uživatelé Lékař, Sestřička.

Účet Pacienta mohou k účtu Ordinace připojit uživatelé Lékař, Sestřička.

**Administrátor** - pověřená osoba Dodavatelem zodpovědná za provoz účtů v systému VIZIT a za komunikaci s účty v systému. Provádí v systému potřebné úkony a podléhá přímo Dodavateli.

Zřizuje zejména klientský účet Zařízení a účet Správce zařízení. Může však zřizovat i další účty systému VIZIT. Administrátor nemá nikdy přístup do žádného z funkčních účtů systému VIZIT, nemá přístup ani k přihlašovacím údajům k žádnému z účtů VIZIT.

## 4. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ZABEZPEČENÍ A DATA

4.1. Každý účet vyjma účtu Zařízení má své přihlašovací údaje, tj. Login a Heslo, které si každý účet spravuje samostatně. Login a heslo je v systému šifrováno a jakákoliv změna přihlašovacích údajů probíhá pouze změnou samotným uživatelem ve svém účtu, nebo úplným resetováním přihlašovacích údajů. Sám správce systému nemá přístup k těmto datům ani k uživatelským účtům.

4.2. Pokud dojde ke ztrátě přihlašovacích údajů do systému VIZIT může

Administrátor účet uživatele smazat a uživateli vytvořit nový účet. Uživatel tak přijde o veškerá šifrovaná data, která do systému VIZIT vložil a zašifroval svými přihlašovacími údaji. Poslední možností je speciální funkce Reset.

4.3. Reset přihlašovacích údajů k účtu Lékař znamená kompletní smazání vložených Certifikátů lékaře, a to z bezpečnostních důvodů. Lékař si po přihlášení se do svého účtu musí nahrát své certifikáty do systému VIZIT.

4.4. Uživatel ztratil šifrovací klíč ke svým datům, a proto nemá možnost s novým heslem, rozšifrovat data zašifrované starým šifrovacím klíčem uživatele. Jediným řešením, jak se uživatel může v této situaci dostat k zašifrovaným datům je master restart hesla pomocí master klíče Provozovatele pod dohledem notáře. Speciálním Resetem přihlašovacích údajů dojde k zpřístupnění všech zašifrovaných dat pacientů z VIZIT účtů, které zašifroval původní uživatel s původním šifrovacím klíčem. Tento způsob je posledním způsobem, jak se může uživatel dostat ke svým zašifrovaným datům po ztrátě svých přihlašovacích údajů. Tento technický a právní zásah do systému je náročný, provádí se pouze na základě písemné žádosti Klienta a je zpoplatněn.

4.4. Dodavatel nemá k datům a informacím uloženým v systému VIZIT přístup. Dodavatel nemá k datům žádná práva a ani za tato data uložená Klientem, nebo jinými uživateli systému, nenese žádnou odpovědnost.

## **5. DATABÁZE ORDINACE**

5.1. Každý účet Ordinance spravuje v systému VIZIT vlastní databázi Ordinance. Databáze se skládá z účtů Pacient, které obsahují data konkrétních pacientů a z dat pacientů, jejichž účty Pacientů jsou připojeny s uživatelem Ordinance.

5.5. Připojené, nové účty Pacienta můžou v systému VIZIT zakládat uživatelé prostřednictvím účtu Lékař, Sestřička vždy pouze pro danou Ordinance, ke které mají přístup.

5.6. Uložením a šifrováním dat z účtu Pacienta do Databáze Ordinance, prostřednictvím účtu Lékař, Sestřička, že Klient a Zařízení disponuje souhlasem se zpracováním osobních údajů pacienta v jeho účtu Pacienta podle platných právních předpisů České republiky a Evropské unie.

5.7. Data v databázi Ordinance náležejí a patří Zařízení a Klientovi

5.8. Klient prostřednictvím účtů svých uživatelů používá vlastní, individuálně nastavená přihlašovací jména a hesla a tím zároveň potvrzuje, že Dodavatel systému nemá na šifrovaná data v systému VIZIT žádný nárok a Klientovi

pouze pronajímá virtuální prostor a systémovou architekturu k archivaci a šifrování těchto dat a k práci s těmito daty.

5.9. V databázi Ordinance, tedy v účtu Ordinance daného konkrétního Zařízení Klienta, se ukládají veškerá šifrovaná data, zde, probíhají veškeré akce a operace a jsou přístupné veškeré systémové funkce s informacemi o Pacientovi. Tyto akce a operace v databázi Ordinance probíhají prostřednictvím účtů Lékař, Sestřička, které k tomu Klient, prostřednictvím účtu Správce zařízení, v systému VIZIT pro danou účet Ordinance pověřil.

5.10. Pokud je účet Pacienta připojen k účtu Ordinance, archivují se šifrovaná data o pacientovi z tohoto účtu Pacienta pouze v databázi Ordinance, se kterou je účet Pacienta propojen. Klient provozující účet Ordinance zároveň prohlašuje, že disponuje platným souhlasem k archivaci, k nakládání a ke správě osobních informací o této osobě, jejíž data jsou evidována v účtu Pacienta, a to vše ve smyslu platné legislativy na území České republiky a Evropské unie.

5.11. Do databáze Ordinance můžou přidávat účty Pacienta pouze uživatelé, které k tomu v dané Ordinance pověřil Klient prostřednictvím Správce zařízení.

5.12. Připojí-li některý pověřený uživatel v účtu Ordinance, do databáze Ordinance, účet Pacienta, a zároveň Klient, provozovatel Ordinance, nedisponuje dostatečným a platným, právně závazným souhlasem k doplnění, archivaci a kompletizaci těchto údajů o fyzické osobě a nemá souhlas k práci s nimi, může uživatel zaslat takovému uživateli email s výzvou, aby fyzická osoba Klientovi potřebné povolení ke zpracování osobních údajů dobrovolně udělila.

5.13. Klient přebírá plnou zodpovědnost za správu šifrovaných dat v účtu Pacienta, rovněž za jejich doplňování anebo smazání. Klient se zavazuje, že prostřednictvím uživatelských účtů bude v pronajatém virtuálním prostoru a v architektuře systému VIZIT, používat veškeré informace a data v souladu s platnými zákony a podle platných právních předpisů České republiky a Evropské unie.

5.14. Používáním šifrovaných dat z účtu Pacienta v databázi Ordinance a používáním funkcí uživatele Ordinance v souvislosti s těmito šifrovanými daty o pacientovi, Klient prohlašuje, že osoby, které s těmito daty pracují, mají k tomu platné a skutečné oprávnění na základě své odbornosti a svých pracovních funkcí u Klienta, a proto jim poskytuje funkce v uživatelských účtech Lékař, Sestřička.

5.15. Pacient může požadovat smazání svých dat z databáze Klient zároveň přebírá plnou odpovědnost za to, že takovýto požadavek o smazání údajů provede. Klient přebírá plnou odpovědnost za všechny důsledky, pokud takovýto krok na písemné požádání pacienta provede, a nebo neprovede. Dodavatel ani Administrátor systému VIZIT nenesou za smazaná nebo nesmazaná data v systému VIZIT žádnou odpovědnost.

5.16. Administrátor ani Dodavatel nemají přístup k šifrovaným datům pacienta v účtu Pacienta. Data v účtu Pacienta v databázi Ordinance, jsou šifrována samotným Klientem a jsou považována za privátní data Klienta. V případě, že

je účet Pacienta přidán do databáze Ordinace, pokládají se tato data za data náležející Zařízení, které provozuje danou Ordinaci, a které tato data na vlastní náklady v systému VIZIT archivuje, spravuje a sdílí. Tato data jsou zpřístupněna osobám, které k tomu pověřil Klient, tedy účtům, které Správce systému v Ordinaci pověřil jejich správou, a Klient používání těchto dat zároveň prohlašují, že mají souhlas se zpracováním těchto informací a dat o pacientovi samotným pacientem.

## **6. DATABÁZE VIZIT**

6.1. Databáze se skládá z dat v účtech Pacienta, které nejsou propojeny s žádným účtem Ordinace a nejsou tedy uloženy v žádné databázi Ordinace.

## **7. PROPOJOVÁNÍ UŽIVATELSKÝCH ÚČTŮ A SDÍLENÍ DAT**

7.1. Pacient může mít data uložená v různých databázích Ordinací, a to dle toho, s kterými Ordinacemi je propojen jeho účet Pacienta.

7.2. Jednotlivé databáze Ordinací mohou vzájemně sdílet data z jednoho účtu Pacienta, pakliže existuje legitimní důvod k takovému sdílení.

7.3. Uživatel v systému, zejména uživatel lékař, může dát sdílení povolit, nebo odmítnout, či zakázat a to u každého pacienta a pro každého dalšího Lékaře individuálně. Bez tohoto povolení a dešifrování dat v databázi Ordinace není možné žádné sdílení ani nahlížení do dat, která jsou mimo to navíc zašifrována.

7.5. Základní data o svých uživatelských účtech Lékař a Sestřička v systému VIZIT navzájem sdílí i ostatní účty typu Lékař, Sestřička, Pacient a Správce zařízení. Identifikační a informační data (název, jméno, kontakty ordinace) o svém účtu sdílí se všemi uživateli systému VIZIT i uživatel Ordinace.

7.6. Identifikace uživatelů Administrátorem pomocí vyhledávání:

Administrátor může v systému VIZIT uživatele pouze identifikovat účty Ordinace, Lékař a Sestřička. Administrátor může identifikovat účet Pacienta pomocí jména a rodného čísla pouze pro účely smazání Pacienta ze systému.

7.7. Systém kontaktuje uživatele automaticky, telefonicky nebo emailem, prostřednictvím automatických technických funkcí v účtu Administrátor.

7.8. Každý uživatel systému uděluje Administrátorovi a Dodavateli svůj výslovný souhlas s takovouto identifikací a s telefonickým, písemným a elektronickým oslovením Administrátorem.

## 8. PACIENT

8.1. Účet Pacienta je identifikován unikátním rodným číslem.

8.4. Účet Pacient obsahuje data: titul(y), jméno, příjmení, telefon, email, adresa trvalého bydliště, věk, váha, rodné číslo, číslo pojištěnce, číslo kartičky pojištěnce. Účet Pacient zároveň obsahuje data z návštěvy pacienta v ordinaci, jako jsou termíny objednání, vystavené e-recepty, vystavené faktury a daňové doklady, lékařské zprávy, laboratorní výsledky, žádanky, poznámky a další informace zanesené do účtu Pacienta a šifrované prostřednictvím účtů Lékař a Sestřička, při práci v systému VIZIT anebo data vložená do účtu samotným pacientem.

8.6. Pacient může požadovat smazání svých dat z databáze Ordinance pouze v rozsahu, který mu umožňují platné zákony České Republiky nebo platná legislativa EU.

8.8. Pacient může písemně a po řádné identifikaci požadovat od Dodavatele smazání všech svých dat v systému VIZIT a z Databáze VIZIT. Dodavatel může takovýto krok ze zákonných důvodů odmítnout. Data mohou být Dodavatelem kompletně smazána bez ohledu na povahu dat a důležitost dat z celé databáze VIZIT i ze všech databází Ordinací v systému a to až po písemném pokynu Klienta, který tato data v systému a v databázi Ordinance spravuje. Dodavatel ani Administrátor systému VIZIT nenesou za smazaná data vůči Klientovi ani vůči Pacientovi žádnou odpovědnost. Smazaná data nelze obnovit prostřednictvím žádné zálohy systému VIZIT.

8.10. Řádná identifikace pacienta - pacient musí Dodavateli bez pochyb prokázat svojí identitu, který požaduje smazat.

## 9. ÚDRŽBA SYSTÉMU VIZIT

9.1. Systém VIZIT je uložen na serverech Dodavatele a Dodavatel se zavazuje tyto servery na své náklady udržovat tak, aby bylo umožněno nepřerušené užívání systému VIZIT. Dodavatel se zavazuje, že Klient bude oprávněn užívat Systém VIZIT 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, s výjimkou doby, kdy:

9.1.1. je nezbytné servery z technických důvodů odstavit. O technických odstávkách se Dodavatel zavazuje Klienta informovat alespoň 3 dny před technickou odstávkou;

9.1.2. dojde k poškození funkčnosti serverů, či k vyřazení virtuálních serverů jednáním třetí osoby, za kterou Dodavatel nenesou odpovědnost;

9.1.3. nastane taková mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Dodavatele, která zabrání funkcionalitě serverů.

9.2. Dodavatel se zavazuje, že pokud se objeví podstatná vada ve funkčnosti Systému VIZIT, započne s opravou této vady nejpozději do 30 pracovních dnů

ode dne, kdy Klient podstatnou vadu Systému VIZIT nahlásí Dodavateli. Volba vhodného způsobu opravy je na úvaze Dodavatele. Za podstatnou vadu se považuje taková vada, která Klientu brání v přístupu k dokumentům nahraným do Systému VIZIT, případně podstatně omezuje či zamezuje užívání Systému VIZIT. Ostatní vady se považují za nepodstatné.

9.3. Pokud se objeví nepodstatná vada Systému VIZIT, zavazuje se Dodavatel započít s odstraněním této vady nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy byla tato vada nahlášena Klientem a to postupem obdobným dle odst. 9.2. tohoto článku. Dodavatel si vyhrazuje právo, neomezuje-li nepodstatná vada podstatně Klienta, opravit nepodstatnou vadu až v další aktualizaci Systému VIZIT. Volba vhodného způsobu opravy Systému VIZIT je na úvaze Dodavatele.

9.4. Smluvní strany se dohodly, že za vady nebudou považována ta chybová hlášení, jež nemají vliv na rychlost a funkcionalitu Systému VIZIT. Zhotovitel je oprávněn postupovat obdobně, jako ve větě druhé odst. 9.3 tohoto článku.

9.5. Klient je povinen při vytknutí podstatných a nepodstatných vad popsat podrobně vadu a v případě nezbytné potřeby umožnit Dodavateli dálkový přístup k počítači, na kterém je užíván Systém VIZIT a kde se vyskytla vada. Klient je rovněž povinen Dodavateli poskytnout veškerou nutnou součinnost k odstranění vady. Porušení povinností dle předchozích vět zamezuje prodlení Dodavatele s odstraněním vad.

9.6. Veškeré vady Systému VIZIT je Klient povinen hlásit Dodavateli na email: info@vizitapp.cz, případně na aktuální tel. společnosti

9.7. V případě, že Klient nenahlásí včas podstatnou či nepodstatnou vadu Systému VIZIT, není Dodavatel odpovědný za vadnou funkčnost Systému VIZIT, případně za škodu, jež vznikne nikoli řádnou funkčností Systému VIZIT.

9.8. V případě, že Klient nahlásí vadu Systému VIZIT a tato vada bude způsobena jednáním Klienta a jeho spolupracovníků, či chybným nastavením Systému VIZIT ze strany Klienta, zavazuje se Klient uhradit servisní činnost Dodavatele dle hodinové sazby ve výši 1250,- korun bez DPH za každou započatou hodinu.

## **10. PLATBY A KREDITNÍ SYSTÉM**

10.1. V systému VIZIT mohou účty Lékař, Sestřička, anebo Správce systému vystavovat platební doklady ve jménu Zařízení a to pacientům připojeným k ordinaci

10.2. Systém VIZIT slouží pouze ke zpracování objednávek, zpracování plateb a platebních dokladů a Dodavatel proto nenese žádnou zodpovědnost za provedené služby, za dodané zboží, nebo za doklady vystavené Pacientovi ve jménu Klienta.

10.3. Systém VIZIT je schopen účtovat a zpracovávat platby prostřednictvím platebního systému GOPAY, FIO Banky, platby zaslané



na bankovní účet systému VIZIT do FIO banky pod číslem 2601381936/2010 platby přes internet i platby v hotovosti.

( IBAN: CZ9420100000002601381936, SWIFT: FIOBCZPPXXX )

10.4. Systém je schopen vystavovat faktury a řádné daňové doklady za platby pro Zařízení klienta, a to včetně řádné elektronické evidence tržeb EET.

10.5. V případě, že platba do systému VIZIT není zaplacená podle předepsaných a vystavených platebních údajů, zejména variabilního symbolu, nebo sumy platby, systém takovou platbu automaticky odmítne a vrátí na účet plátce.

10.6. Klient se zavazuje platit Dodavateli předem stanovené poplatky za využívání zpoplatněných funkcí systému VIZIT.

10.7. Systém VIZIT vyfakturuje přijaté platby Klientovi i Pacientovi prostřednictvím řádných faktur a daňových dokladů. Tyto doklady systém zpřístupní uživatelům v účtu Ordinance a Zařízení.

10.8. Správce zařízení má ve svém účtu nepřetržitě k dispozici všechny vystavené faktury a daňové doklady ke stažení, které byly na pokyn účtů Lékař nebo Sestřička vystaveny jednotlivým pacientům v účtu Ordinance.

10.9. Přijaté platby a jejich výši eviduje systém VIZIT Klientovi ve formě kreditu, který je možné kdykoliv kontrolovat prostřednictvím účtu Správce zařízení. Dodavatel na základě elektronické žádosti Správce systému připraví podrobný výpis a rozpis fakturovaných služeb a zboží za zvolené období a rozpis přijatých plateb. Systém VIZIT rovněž vystaví Klientovi účet za využívání zpoplatněných a nezaplacených služeb systému za toto období. Následně je Dodavatel povinen převést kredit Klienta v systému, prostřednictvím bankovní transakce z účtu systému VIZIT ve FIO bance pod číslem 2601381936/2010 na účet Klienta zadaný Správcem zařízení, a to ve stanovené výši, bez poplatků za zpoplatněné služby, přičemž Dodavatel zároveň vystaví Klientovi fakturu za tyto služby.

10.10. Převod finančních prostředků je povinen Dodavatel uskutečnit na bankovní účet Klienta uvedený v uživateli Zařízení, do 20 pracovních dní od žádosti Klienta prostřednictvím účtu Správce zařízení.

10.11. Toto vyúčtování a vyrovnání vzájemných závazů smluvních stran je Dodavatel povinen provést na žádost Klienta, nebo v případě, že výše poplatků za nezaplacené služby Klienta překročí částku 5.000 korun, a nebo minimálně 2x v průběhu kalendářního roku.

## **11. ODBORNÉ POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMU**

11.1. Klient je povinen užívat systém VIZIT v souladu se všemi obecně

závaznými právními předpisy a těmito VSP přebírá nad správným užíváním systému VIZIT veškerou možnou odpovědnost. Dodavatel není odpovědný, bude-li Klient užívat systém VIZIT v rozporu s těmito VSP anebo obecně závaznými právními předpisy.

11.2. Klient provozuje účty Ordinance a Zařízení prostřednictvím účtu Správce zařízení a zcela zodpovídá za akce a činnosti provedené v těchto účtech prostřednictvím pověřených uživatelů Lékař a Sestřička, které pověřil správou uživatele účtu Ordinance. Klient zodpovídá za osoby přistupující k těmto účtům a za způsob, jakým tyto osoby používají technických služeb systému VIZIT v uživatelských účtech Lékař a Sestřička, a za způsob, jakým tyto osoby vykonávají v jeho účtu Ordinance odbornou činnost pomocí funkcí a aplikací systému VIZIT.

11.3. Klient prohlašuje, že v systému VIZIT pověří správou účtu Lékař, který sám založil, pouze osobu, která tomuto označení vyhovuje. Osobu, která má dokončené potřebné zdravotní vzdělání, dosáhla příslušného vzdělání a splňuje další požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

11.4. Klient je plně seznámen s možnostmi systému VIZIT, s architekturou systému VIZIT a s možnostmi online virtuálního prostoru. Je si vědom toho, že některé funkce systému vyžadují odborný přístup a představují závazné úkony, například vystavování e-receptů, zadání pacienta do kartotéky, vystavování platebních nebo daňových dokladů, vedení zdravotnické dokumentace. Proto Klient prohlašuje, že správou uživatelských účtů Lékař a Sestřička ve svých Ordinacích pověřil pouze osoby způsobilé právně a odborně k těmto činnostem a že nad těmito osobami a účty vykonává odborný dohled.

11.5. Dodavatel ani Administrátor žádným způsobem nezodpovídají za nesprávné nebo za protiprávní použití odborných či jiných funkcí a systému VIZIT osobami a uživateli, které pověřil Klient prostřednictvím účtů Lékař a Sestřička v účtu Ordinance, ani za takovéto použití samotným Klientem.

## **12. ŽÁDOSTI O KOMPLETNÍ VÝPIS INFORMACÍ**

12.1. Uživatelé mohou žádat Dodavatele o kompletní výpis informací, které Dodavatel v systému VIZIT archivuje v pronajatých virtuálních prostorech systému VIZIT, a to jak v databázi Ordinance, tak v databázi VIZIT. Dodavatel požadavek finančně ocení na základě předpokládané a potřebné odborné práce, a provede požadavek na základě písemné, řádně identifikované žádosti Klienta, a to do 30 pracovních dní od uhrazení poplatku Klientem.

## **13. ZÁSADY SYSTÉMU A ODPOVĚDNOST**

13.1. Klient se zavazuje prostřednictvím všech svých účtů v systému VIZIT

používat tento systém řádně a v souladu se všemi zákony České republiky a Evropské unie. Zároveň se Klient zavazuje a je povinen učinit všechny potřebné kroky k tomu, aby nedošlo ke zneužití dat a informací v systému VIZIT, jakož ani ke zneužití funkcí a zabezpečení tohoto systému prostřednictvím uživatelských účtů, které Klient spravuje.

13.2. Jakékoliv zneužití, nebo podezření ze zneužití je každý uživatel systému VIZIT povinen neprodleně nahlásit Dodavateli a Administrátorovi systému, který podnikne kroky k zamezení zneužití systému VIZIT, včetně možného naprostého smazání předmětných účtů v systému VIZIT, a to bez náhrady a bez jakékoliv odpovědnosti za možnou způsobenou škodu Klientovi nebo Pacientovi.

13.3. Používáním systému zároveň každý uživatel uděluje souhlas s těmito podmínkami a souhlas se zpracováním informací o něm v systému VIZIT Dodavatelem a zároveň mimo tento systém v interním komunikačním systému Dodavatele. Tento souhlas je bezvýhradný, nepřenosný a ve smyslu platné legislativy na území České republiky a Evropské unie.

13.4. Dodavatel nenesou za neúplné nebo technicky omezené služby systému VIZIT žádnou odpovědnost. Služby jsou provozovány tak jak „leží a stojí“.

13.5. Dodavatel nenesou žádnou odpovědnost za selhání služeb třetích stran. Za selhání internetového připojení, selhání databází a služeb SÚKL a CÚER, za selhání služeb EET finanční správy, ani za selhání dalších služeb jiných subdodavatelů technických služeb systému VIZIT, včetně provozovatele serverů, nebo registrátorů doménových adres.

13.4. Dodavatel a Klient se dohodli, že vznikla-li by Dodavateli povinnost nahradit újmu v souvislosti s plněním této smlouvy, je tato náhrada újmy limitována do výše úplaty za jeden rok trvání této smlouvy a využívání služeb systému VIZIT.

13.5. Dodavatel prohlašuje, že data ze systému VIZIT není možné získat ze systému dešifrovaná. Data jsou šifrována vždy tím uživatelem, který je do VIZIT vložil a proto získat dešifrovaná data ze systému VIZIT je možné pouze díky šifrovacímu klíči uživatele. Získání dešifrovaných údajů z VIZIT je možné pouze ve spolupráci s uživatelem a jeho šifrovacím klíčem, který data v systému VIZIT zašifroval. Žádnou jinou formou dešifrované údaje ze systému VIZIT získat nelze.

13.6. Dodavatel dodává systém VIZIT ve funkčním rozsahu popsaném v prezentacích systému a zejména tak, jak momentálně systém „leží a stojí“. Dodavatel se zavazuje poskytnout na vlastní náklady součinnost při odstraňování chyby dodaného systému. Dojde-li prokazatelně, vinou chyby systému ku škodě ze strany Klienta, ručí Dodavatel za škody maximálně do výše zaplacené smluvní roční ceny dodaného systému a zaplacených poplatků.

13.7. Dodavatel neručí za škody, způsobené nekompletní obsluhou, závadou na technickém zařízení, nedodržením provozních doporučení, uvedených v návodové sekci systému a v popisech Dodavatele, nedodržením smluvních podmínek nebo napadením počítačovými viry.

13.8. Dodavatel prohlašuje, že některé části funkcionality systému jsou založeny na datech a aplikacích, jež nabývá dodavatel od třetích osob, a které se stávají v důsledku jejich zpracování Dodavatelem součástí systému VIZIT. Jedná se zejména o operační systém v počítači, internetový prohlížeč apod. Klient dále bere na vědomí, že některé údaje mají pro lékařské výkony výhradně informativní funkci a Dodavatel nenese žádnou odpovědnost za úplnost a správnost těchto údajů. Vzhledem k tomu, že tato data mohou být časově závislého charakteru, např. lékové informace, vyhrazuje si Dodavatel právo životnost těchto databází programově časově omezit.

13.9. Dodavatel nenese odpovědnost za případnou nedostatečnost zdravotnické dokumentace vedené v elektronické podobě s využitím systému VIZIT, například z důvodu požadavku na vedení částí dokumentace v listinné podobě, ztráty nebo poškození dat z médií, na kterých je dokumentace uložena, změn technických prostředků umožňujících čtení médií s uloženou zdravotnickou dokumentací, nesprávného používání systému Klientem a Uživateli apod. Klient je také správce osobních a jiných důvěrných údajů zpracovávaných s využitím systému ve smyslu platných zákonů ČR a předpisů EU. Klientovi je tedy doporučováno, aby pravidelně prováděl technickou aktualizaci zdravotnické dokumentace uchovávané v elektronické podobě a aby zavedl a dodržoval interní opatření k ochraně zdravotnické dokumentace a osobních a jiných důvěrných údajů zpracovávaných s využitím systému VIZIT.

13.10. Dodavatel nenese odpovědnost za úplnost, aktuálnost a kompletnost údajů zpracovávaných Klientem a Uživateli systému. Každý Uživatel systému plně odpovídá za úplnost, aktuálnost a kompletnost údajů, které v systému VIZIT zpracovává, ukládá, archivuje a odesílá. Uživatel rovněž vždy odpovídá za způsob a rozsah zpracování vložených údajů. Uživatele vyzýváme k pravidelné a důsledné kontrole údajů zpracovávaných ze systému. Za odesílání nekompletních nebo nesprávných údajů ze systému VIZIT vždy zodpovídá vždy konkrétní Uživatel systému pověřený Klientem.

## **14. ZÁLOHA SYSTÉMU**

14.1. Data v systému VIZIT jsou kompletně zálohovaná minimálně 1x denně. Tyto zálohy slouží k obnově dat v případě poruchy serveru, na kterém jsou služby provozovány. Zálohy dat nejsou uživatelům k dispozici. Staré

zálohy systému jsou průběžně trvale mazány.

## **15. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY**

15.1. Smlouva je vždy uzavřena na dobu určitou podle objednávky mezi Dodavatelem a Klientem.

15.2. Klient je oprávněn od této Smlouvy o spolupráci a těchto VSP odstoupit bezplatně do 24 hodin od uzavření smlouvy. Klient je povinen do 24 hodin od uzavření smlouvy zaslat Dodavateli písemnou žádost o takovémto odstoupení, a to elektronicky na email [info@podpora24.com](mailto:info@podpora24.com).

15.3. Po uplynutí termínu 24 hodin je Klient oprávněn od této smlouvy odstoupit po úhradě stornopoplatku ve výši 70% ceny z objednané služby.

15.4. Smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla uzavřena. Nezašle-li Klient alespoň 1 měsíc před ukončením sjednané doby trvání smlouvy Dodavateli oznámení o tom, že nemá zájem na dalším trvání této smlouvy, prodlužuje se doba trvání smlouvy o dobu, na kterou byla tato smlouva uzavřena a za stejných podmínek.

15.5. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.

15.6. Smluvní vztah trvá a Dodavatel poskytuje služby řádně i poté, co Klient přestane využívat pronajatý virtuální prostor a funkce systému VIZIT. Klient musí v takovémto případě smlouvu řádně vypovědět, a to písemnou formou na adresu Dodavatele. Klient musí rovněž dát Dodavateli písemný pokyn, jak má Dodavatel s daty pacientů a ordinace v systému VIZIT naložit.

15.7. Data v systému VIZIT jsou zálohovaná minimálně 1x denně. Tyto zálohy slouží k obnově dat v případě poruchy serveru, na kterém jsou služby provozovány. Zálohy dat nejsou uživatelům k dispozici. Staré zálohy systému jsou průběžně trvale mazány.

## **16. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ - OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

16.1. Informace o Klientovi jsou uchovávány v souladu s platnými zákony České republiky a platnou legislativou EU.

16.2. Klient uzavřením smlouvy souhlasí se zpracováním a shromažďováním svých osobních údajů v databázi Dodavatele, a to až do doby jeho písemného vyjádření nesouhlasu s tímto zpracováním a za účelem evidence Klientů a nabízení dalších obchodů a služeb. Dodavatel bude samostatně zpracovávat

identifikační údaje Klienta uvedené ve smlouvě, případně kontaktní údaje, a dále informace vztahující se k předmětu smlouvy (např. identifikace poskytnutého virtuálního prostoru, způsob úhrady, včetně platebních informací jako je číslo bankovního účtu, ze kterého byla úhrada provedena apod.).

16.3. Dodavatel je na základě § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn používat šíření obchodních sdělení týkajících se jeho vlastních produktů či služeb obdobných těm, které již Klientovi poskytl. Podle § 5 odst. 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je dále oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a adresa za účelem nabízení obchodu a služeb. V obou případech platí, že tak lze činit až do vyjádření nesouhlasu ze strany Klienta.

16.4. Klient má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu včetně dalších zákonných práv k těmto údajům. Osobní údaje je možno na základě písemné žádosti Klienta odstranit z databáze. Osobní údaje Klienta jsou plně zabezpečeny proti zneužití. Osobní údaje Klienta Dodavatel nepředává žádné další osobě. Dodavatel osobní údaje Klienta předá dalším subjektům jen tehdy, pokud jim bude svědčit zákonný důvod pro přístup k údajům (orgány činné v trestním řízení, jiné kontrolní orgány se zákonným zmocněním pro přístup k informacím), nebo pokud to bude nezbytné pro ochranu jeho práv (soud).

16.5. Klient bere na vědomí, že souhlas se zpracováním osobních údajů je odvolatelný, a to prostřednictvím písemného oznámení o odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů doručeným Dodavateli.

Smlouva se uzavírá v Praze dne .....

ORDINACE

BEE SITE:ES a. s.

.....  
MUDR. ....

.....  
Radko Pokorný  
statutární ředitel